附件3

福建省职业院校教师素质提高计划

培训项目承办单位申报书

□中职 □高职 □中、高职

（请在相应□内划√）

申报单位（公章）： 项目合作单位：（公章）： 项目编号： 项目类别： 专业类别： 联 系 人： 电子邮箱： 联系电话： 通讯地址： 填表日期：

福建省教育厅制

2024年3月

填写说明

1.本申报书由拟申报福建省职业院校教师素质提高计划培训项目承办单位填写，纸质材料与电子版内容一致。

2.申报书各项内容填写要实事求是，真实可靠。文字表达要明确、简洁。表格可根据内容增减行数。申报单位应严格审核，对所填内容的真实性负责，有佐证材料的需附佐证材料在后。

3.本申报书统一用A4纸正反打印，一式五份。

|  |
| --- |
| **一、组织领导** |
| **单位名称** |  | **法人代表** |  |
| **项目牵头部门**（管理部门） |
| 部门 | 姓名 | 联系电话 | 分工 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **项目实施部门** |
| 部门 | 姓名 | 联系电话 | 分工 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **服务保障部门** |
| 部门 | 姓名 | 联系电话 | 分工 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **二、单位情况** |
| **培训基地资质**（可填写多项） |  |
| **项目名称** |  | **项目类别（专业）** |  |
| **拟培训时间** |  | **培训地点** |  |
| **近3年相关专业培训经验与成效**（如内容较多，列出主要5项，其他通过佐证材料呈现） | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| ... |
| **培训规章制度**（具体制度内容可通过佐证材料呈现） | 1. |
| 2. |
| 3. |
| ... |
| **主要师资团队** |
| **姓名** | **职务/职称** | **专业** | **学历** | **主要授课方向或专业** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **团队结构** | 师资团队构成，包括校内外占比、职称结构、年龄结构、“双师型”教师占比等。 |

|  |
| --- |
| **三、合作企业信息**（如无，可不填） |
| **企业名称** |  | **注册地址** |  |
| **法人代表** |  | **合作起止时间** |  |
| **企业性质** | （ ）A.央企 B.国企 C.民营企业 D.外资企业 E.经营类事业单位 |
| **企业类型** | （ ） A.国家产教融合企业 B.省产教融合试点企业 C.省产教融合培育企业 D.其他请注明  |
| **资产规模** |  万元，其中固定资产 万元 | **职工规模** |  人 |
| **培训地址** |  |
| **企业培训师资** | 高级工程师 | 中级工程师 | 高层管理人员 | 中层管理人员 |
|  人 |  人 |  人 |  人 |
| **联系人** |  | **联系电话** |  |
| **主要资源条件** | 技术方向/服务领域 | 配套设备 | 对应实践岗位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **四、培训实施方案** |
| **需求分析** | 请根据本项目的目标定位，开展需求分析与诊断，确定培训相关主题、内容和方式等。 |
| **培训目标** | 本项目学员训后具备的能力和水平，制定总体目标和具体目标。 |
| **培训内容** | 请简要描述培训内容安排，包括内容设计、培训模式等，主要课程安排填入下一页表格中。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **培训课程** | 课程名称 | 学时 | 内容要点 | 是否为实践性课程 | 培训方式 | 授课教师 | 单位 | 职称/职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **培训资源** | 列出拟训中使用的培训资源清单和拟于培训后开发生成的资源，含内部资源和外部资源。 |
| **培训基地****/线上平台** | 线下项目介绍供学员开展培训（含现场教学）的校内外培训基地情况，含食宿、教学场地等；线上项目介绍直播、回放平台情况。 |
| **跟踪指导** | 请简要介绍本项目将对学员采用的训后跟踪指导的时间、方式、方法和预期目标。 |
| **考核评价** | 包含集中面授、网络研修、返岗实践的考核办法，以及参训学员的培训考核和授课教师的评价办法，其中对于培训学员的考核要写明每个考核形式及分值比例。 |
| **经费预算** | 列出预算住宿费、伙食费、保险费、师资费、培训场地费、设备租赁费、培训资料费、考察交通费等。 |
| **保障措施** | 培训过程中的质量监控模式和措施、食宿条件、管理制度及业余生活等方面 |
| **实践基地** | 请简要介绍供学员进行企业实践或观摩教学基地的情况介绍。 |
| **创新与 特色** | 简要阐述本项目的亮点、特色、创新之处。 |

|  |
| --- |
| **五、申报单位意见** |
| **申报单位意见** | 申报单位对实施本项目的承诺等。  （公章） 年 月 日 |

|  |
| --- |
| **六、合作企业意见** |
| **合作企业意见** | 合作企业对实施本项目的承诺等，无合作企业的不填写。  （公章） 年 月 日 |