仰恩大学2022-2023学年信息公开工作报告

2022-2023学年信息工作报告是根据《高等学校信息公开办法》（中华人民共和国教育部令第29号，以下简称《办法》）和《教育部关于公布〈高等学校信息公开事项清单〉的通知》（教办函〔2014〕23号，以下简称《清单》）及《教育部办公厅关于做好2023年高校信息公开年度报告工作的通知》（教办厅函〔2023〕52号）等文件要求，综合校内各单位信息公开工作情况编制而成。全文包括工作概述，主动公开情况，依申请公开和不予公开情况，对信息公开的评议情况，因学校信息公开工作受到举报、复议、诉讼的情况，存在的主要问题和下一步改进措施等八部分。报告中所列数据的统计期限自2022年9月1日起至2023年8月31日止。

本报告的电子版可从仰恩大学校园网信息公开专栏（https://www.yeu.edu.cn/731/list.htm）下载，若对本报告有任何疑问，请联系仰恩大学学校办公室，我们将虚心听取师生和社会公众对学校信息公开工作的意见和建议。

通讯地址：福建省泉州市洛江区马甲镇仰恩大学旧区行政楼二楼学校办公室

联系电话：0595-22082001

电子邮箱：[yeubgs@yeu.edu.cn](http://www.yeubgs@yeu.edu.cn)

**一、工作概述**

**2022-2023学年，仰恩大学坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，深入贯彻全国教育大会精神，按照党中央、国务院关于政务公开工作的决策部署和教育部推进教育公开的总体安排，紧扣学校中心工作，重点围绕师生公众关注领域，在完善信息公开体制机制，强化信息发布、政策解读、舆情回应和平台建设等方面取得明显实效，信息公开工作总体情况良好。一学年来，学校重点加强了以下几个方面工作：**

1. **加强组织领导，完善工作机制。我校将信息公开工作纳入学校重要议事日程，由校长、书记为组长的信息公开工作领导小组不定期召开专题会议，交由学校办公室具体负责，明确公开办法，不断完善各职能部门工作机制，落实《仰恩大学信息公开实施细则》，对于教务部、人事处、财务处等信息公开重点领域部门，加强督办，确保信息及时公开，推动我校信息公开工作的高效运行。**
2. **严格审查，强化责任。强化各部门信息公开保密审查意识，认真贯彻执行《中华人民共和国保守国家秘密法》《教育部政府信息公开保密审查规范（试行）》等法律法规和文件要求，做到信息公开、保密两不误，确保公开信息不涉密，涉密信息不公开。**

**（三）拓展渠道，优化信息公开平台建设。学校以服务学生为导向，积极拓展信息公开渠道，完善学校各部门、学院网站建设以及开拓在线会议、直播、微信等渠道，优化网站设计、搜索引擎等配置，对照教育部信息公开要求，将信息公开网相关栏目建设进一步完善，专门增设信息公开专栏及时发布我校相关动态。**

**一学年来，学校主要通过以下渠道进行信息公开：**

——学校官网、各院（系、部）各部门网站、易班、党员e家、官方微信、官方微博、邮件等互联网形式；

——校报、简报、通知文件、信件等纸质形式；

——校内广播、电视台、宣传片、微电影、各直播平台等音频形式；

——校务委员会、党委会、党政联席会、工代会、教代会、学代会、中层干部会等会议形式；

——其他形式：校内公开栏、宣传橱窗、LED显示屏等。

**二、主动公开情况**

**1.基本信息公开。**学校主动公开信息累计1695条，包括学校概况、部门院系、教育教学、科学研究、招生就业、学科建设、校企合作、国际合作与交流、校园文化9大项基本情况类信息536条；学校发展规划、通知公告、行政规范性文件规定及其办法、信息公开、招标信息等信息236条；招生信息、学生就业、党建团建等服务类信息822条；各类教育教学活动、安排，以及科研课题等教学科研类信息31条；财务决算、收费标准、购置等各类财务资产类信息7条；后勤服务类信息28条；干部任命、涉及学生及教师的各类奖项评定结果公示类信息35条。

##### 2.招生考试信息公开。招生考试信息公开。学校依托仰恩大学招生办网站（ https://zhaosheng.yeu.edu.cn）、两微平台、官方抖音、招生QQ、招生邮箱、全国阳光高考平台、福建省阳光高考平台、中国教育在线、福建教育电视台等方式，主动及时向社会公开招生考试信息，累计公开47条，阅读浏览量近18万次。印制招生简章11000份，开展10场线下招生咨询会。招生期间电话咨询（22085622、22091988、13505944477）高峰期间达到200—300人次一天。按照教育部《关于进一步推进高校招生信息公开工作的通知》（教学函〔2013〕9号）要求，积极落实“十公开”原则，将招生政策、招生资格、招生章程、招生计划、考生资格、录取程序、录取结果、咨询及申诉渠道、重大违规事件及处理结果、录取新生复查结果在我校招生办网站公开。按照教育部有关规定在省教育厅网站、仰恩大学招生信息网等信息平台上及时、准确地向社会公布《仰恩大学2023年普通高考招生章程》，对招生工作人员进行全方位的培训，严格按照各级有关招生工作的条例，规范操作。同时，向社会公布信访申诉电话：0595-22098506，并于招生期间安排全天候值班（值班电话：0595-22085622、0595-22091988），努力做到快速反馈，维护考生的合法权益。录取分数和录取结果及时在校招生办网站发布，主动接受社会监督。

##### 3.财务、资产及收费信息公开。我校财务、资产管理各项制度健全，严格落实年度预决算制度。物资设备采购和基建工程的招投标按照要求，在校园网信息公开专栏公示。按照“新生新办法、老生老办法”的原则，根据学校向省教育厅、省物价局等有关单位报备《仰恩大学关于调整2017年各专业学费标准的请示》（仰大办〔2017〕17号）内容， 2019级、2020级、2021级学生学费按专业不同设置18,000元/生/学年、19,000元/生/学年、20,000元/生/学年，住宿费按1,300元/生/学年收取。从2022年开始，新生按照《仰恩大学关于调整各专业学费标准的请示》（仰大办〔2022〕9号）内容，按专业不同设置23,000元/生/学年、24,000元/生/学年、25,000元/生/学年，住宿费按1,300元/生/学年收取。对于当兵退伍复学的学生收费按照“新生新办法、老生老办法”原则，按学生入学时学费标准收取。严格执行教育收费公示制度，在招生简章中如实标明学费、住宿费的具体标准，在校内通过公示栏、学校网页等方式，将收费项目、收费标准向学生、社会公示，主动接受学生、家长和社会的监督。

**4.人事师资信息公开。**坚持人事信息公开，通过学校人事处网站（http://hr.yeu.edu.cn/）、文本等形式对前往境外进修的教师进行事前和事后公示；对干部任免、考核进行公示；对职称评聘的流程、有关要求及结果进行公示。一学年来，共派出12名老师前往国（境）外进修访学交流培训；共对6位人员进行了干部考察任命；评审聘任各级各类专业技术人员共94人。在岗位设置与聘用方面，根据《仰恩大学教职员招聘录用管理办法》在人事处网站公布岗位设置及聘用办法；对高校教师资格认定、职称评聘的流程、有关要求及结果进行公示。实时更新拟招聘岗位，面向海内外公开招聘。本学年度安排面试近160场，共面试近320人，引进人才110余人。

**5.教学质量信息公开。**编制发布《仰恩大学2021-2022学年本科教学质量报告》，内容包括：在校本科生及教师的数量和结构、专业和课程等人才培养信息。通过学校官网、教务部教学简讯等渠道公布教学规范化执行情况和教研、教改动态等质量信息，内容包括：专业建设、创新创业教育、精品课程、实验室建设、实习基地建设。及时向省教育厅上报《仰恩大学 2021-2022学年本科教学质量报告支撑数据》，内容包括：全校开设课程总门数、实践教学学分占总学分比例、选修课学分占总学分比例等。学校就业信息网站及时公布《仰恩大学2022届毕业生就业质量年度报告》，内容包括：促进毕业生就业的政策措施和指导服务、毕业生规模、结构、就业率、就业流向以及用人单位满意度情况等信息。

**6.学生管理服务信息公开。**重视管理制度公开，通过学生事务部网站、校团委、校学生会网站、发放《学生手册》等方式公开学籍管理办法、学生奖学金、助学金、学费减免、三好优干、助学贷款、勤工俭学、求职创业补贴、毕业生就业补贴、优秀毕业生申请条件与管理规定、学生奖励处罚办法、学生申诉办法、考勤请假、考核与成绩、毕业证学位证书管理等规章制度。企业微信学工平台累计推送信息307条，其中涉及管理类207条，安全类39条，活动及其他服务类信息61条。校团委网站公开信息326条；校团委微信推送398条，校学生会微信推送88条；校团委微博推送信息351条，校学生会微博推送信息88条；校团委QQ推送信息129条，校学生会QQ推送信息129条；校团委发文43个，校学生会发文6个，扎实做好学生管理服务信息公开。

**7.学风、学科、学位信息公开。**继续执行《仰恩大学师德失范行为负面清单及处理办法》《仰恩大学学院教授委员会规程（2021年修订版）》等师德和学术规范制度，积极督促教职工规范自身行为、加强诚信建设。同时，发布科研项目进展情况及科研交流活动情况相关信息6条，科研项目组织申报及立项公示、通知文件相关信息32条。

严格贯彻落实教育部办公厅发布《关于严厉查处高等学校学位论文买卖、代写行为的通知》，及时传达相关文件规定，要求学院在毕业生论文动员大会上加强学生学术诚信教育，公开发布《2023届本科生毕业论文（设计）查重检测和盲审工作》，实行全员论文查重检测，及时公布查重结果，严格论文学术规范。加强本科生毕业论文（设计）过程管理，发布前期、中期检查和盲审工作通知，并及时公布检查结果和盲审结果，加强论文整改，建立良好学风，保障论文质量。我校目前不具备研究生及以上学历招生资格，本科学士学位授予等相关信息，在教务部网站上予以公布。

**8.对外交流与合作信息公开。**学校历来重视对外交流与合作，依托国际合作与交流处暨港澳台事务办公室网站（https://guojichu.yeu.edu.cn/），公开信息9条。截至目前，我校已与38所国（境）外高校（含16所台湾高校、8所美国高校、3所泰国高校、4所英国高校）签订了合作协议、备忘录或商定了合作意向，建立和启动交流项目40余个。此外，我校已与美国、英国、德国、法国、新加坡、澳大利亚、香港等地的高校进行广泛接触、洽谈合作项目，积极为我校师生出国出境、访学交流拓展广阔平台。

**三、依申请公开和不予公开情况**

##### 本学年，学校未收到依申请公开的申请，不存在应该公开而不予公开的情况。

**四、对信息公开的评议情况**

本学年，我校师生员工和社会公众对学校信息公开工作的开展情况评价良好，对学校能及时地公开各项信息数据表示满意，评议良好。

**五、因学校信息公开遭到举报、复议、诉讼的情况**

本学年，未发生因信息公开工作不当或失误遭到举报的情况。

六**、存在的主要问题和下一步改进措施**

**目前，我校在推进信息公开工作中还存在一些不足和薄弱环节，主要有，一是信息公开重视程度有待提高，信息员队伍相对不稳定，业务不够熟练，个别部门信息公开积极性不足，须进一步健全**信息公开工作监督检查机制及奖惩制度。二是信息公开制度还需要进一步细化、完善，对于各个部门需要公开的事项需要进一步摸排和落实。

**下一阶段，学校将继续以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，继续坚持以“公开为常态、不公开为例外”原则，紧密结合学校实际情况，扎实做好以下几方面工作：**

**第一，加强人员培训，夯实主体责任。严格对照《高等学校信息公开事项清单》，落实专人负责的管理机制，压实信息公开的责任。大范围开展信息公开工作宣传，确保信息工作落实到位，不定期组织相关业务培训，进一步增强队伍信息公开意识，不断增强信息公开队伍综合素质和业务能力，切实把信息公开工作做细、做实。**

**第二，加大力度建设信息公开工作的投诉制度和奖惩制度，充分调动各二级部门的积极性，将信息公开纳入部门年度考核之中，对于相关责任人员公开学校信息的准确性、时效性和完整性进行考核，并给予适当奖惩。积极回应上级要求、师生期待，确保信息公开工作顺利落实。**

**第三，创新工作方法，加强网站建设。做好学校网站及二级部门网站建设，建设模块简明、操作便捷、检索迅速的信息公开专栏，提高信息公开服务效率。充分考虑师生及社会公众需求，充分利用信息化技术手段，落实于各信息发布环节工作，增强信息公开的时效性，让信息公开质量得到优化及提升。**

1. **其他需要报告的事项：无**

八、清单事项公开情况表（详见附件）

             仰 恩 大 学

2023**年10月31日**